

# Château de Miserai SAS

## CONTRAT DE LOCATION DE MATERIEL AUDIOVISUEL

- Les locataires ne peuvent se servir du matériel audiovisuel installé sur la mezzanine de la grange qu'après avoir pris connaissance de nos conditions et avoir certifié ce document.
- Deux personnes maximum doivent se présenter au représentant du Gite de Miserai en tant que responsable sono. Le représentant du Château de Miserai expliquera en détail le fonctionnement des appareils et donnera le mode d'emploi du système audiovisuel.
- Les responsables sono ne doivent se servir que du matériel existant sur la mezzanine. **Il est strictement interdit de déplacer et débrancher les équipements existant ou de brancher du matériel extérieur** mis a part:
  - 1) Clés USB sur l'ordinateur en place
  - 2) Un ordinateur portable a la place de l'ordinateur sur place
  - 3) I phones / I pads
- Toutes boissons et nourriture sont strictement interdites sur la mezzanine.
- **Seul les responsables sono sont autorisés sur la mezzanine.** Le portillon avec le panneau « entrée interdite» doit rester fermé. Il ne doit être ouvert que pour permettre l'entrée et la sortie des responsables sono.
- Il n'y a pas de limiteur de son mais il est fortement conseillé de ne pas dépasser un niveau raisonnable surtout au niveau des caissons de basse. **La porte de la grange doit restée fermée.**
- Les responsables sono solidairement avec le locataire sont responsables de l'application de ce règlement et du bon déroulement des opérations. Tout endommagement du matériel ou tout dégât attribué au déroulement de la soirée sera facturé au locataire en sus de la location ou en déduction de la caution versée. Les D.J. doivent immédiatement signaler au représentant du Château de Miserai les dégâts et déprédations. A l'égard du propriétaire, le "locataire" répond de toutes détériorations causées aux appareils et installations, solidairement avec les D.J et l'auteur du dommage.
- **L'espace sono est sous télésurveillance En cas de non respect des règlements ci-dessus le représentant du Château de Miserai se réserve le droit de couper l'alimentation générale et de stopper le déroulement de la soirée.**

NOUS VOUS SOUHAITONS UNE BONNE SOIREE!

**Merci de signer et valider ce document avant d'utiliser le matériel.**

Réception du: ..... / ..... / 201.....

**Nom du locataire:**

A Miserai, le ..... / ..... / 201.....

Le locataire

Le 1<sup>er</sup> responsable

Le 2eme responsable